



# سياسة خصوصية البيانات

السياسات واللوائح  
لجمعية العون الخيرية  
بالطائف



## مقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين  
وبعد :  
نظراً لما تمثله خصوصية البيانات في الجمعية من أهمية بالغة فقد تم إقرار هذه السياسة بكافة بنودها للحفاظ على خصوصية البيانات لكافة من يتعامل مع الجمعية .  
توجب سياسة خصوصية البيانات على كل من يعمل لصالح الجمعية (وتشمل أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين والموظفين والمستشارين والمتطوعين) المحافظة على خصوصية بيانات المانحين والمتبرعين والمتطوعين والمستفيدين وعدم مشاركتها لأي أحد إلا في نطاق ضيق جداً حسب ما سيوضح في الفقرات التالية. كما توجب السياسة استخدام البيانات الخاصة لأغراض الجمعية فقط بما تقتضيه المصلحة.

## النطاق

تطبق هذه السياسة على جميع من يعمل لصالح الجمعية وهم :

- أعضاء مجلس إدارة والجمعية العمومية .
- المسؤولين التنفيذيين بكافة مناصبهم .
- الموظفين .
- المتطوعين .
- المستشارين .

## البيانات

المقصود بالبيانات سواء كانت عامة أو خاصة :

- بيانات الأسر المستفيدة .
- بيانات العاملين في الجمعية والمتطوعين .
- التعاميم والتنظيمات الداخلية .
- المعاملات الواردة أو الصادرة .
- بيانات الداعمين .
- بيانات البريد الإلكتروني .
- كلمات المرور والأنظمة الداخلية لبرامج الجمعية .

### الضمانات

تهدف هذه السياسة إلى توضيح إجراءات التعامل مع البيانات والمحافظة على خصوصيتها داخل الجمعية أو من خلال موقع الجمعية الإلكتروني.

تضمن الجمعية ما يلي:

- أن تتعامل الجمعية مع جميع بيانات المتعاملين معها بسرية تامة ما لم يوافقوا على النشر.
- لن تقوم ببيع أو مشاركة بيانات المتعاملين معها مع أي جهة أخرى دون إذنتهم.
- لن ترسل الجمعية أي إيميلات أو رسائل نصية للمتعاملين معها سواء بواسطتها أو بواسطة أي جهة أخرى دون إذنتهم.
- أن تنشر الجمعية سياسة خصوصية البيانات على موقعها الإلكتروني ، وأن تكون متوفرة عند الطلب مطبوعة أو إلكترونية.
- أن يكون للجمعية سياسة خاصة بخصوصية البيانات للمواقع الإلكترونية.
- حفظ كافة الوثائق والمستندات الخاصة ببيانات كافة عملاء الجمعية وعدم منحها لأي جهة إلا بعد موافقة العملاء .
- حفظ البيانات الإلكترونية وفق برامج محكمة وعدم السماح بالوصول لها إلا ما دعت إليه الحاجة بعد موافقة العميل وكذلك عدم مشاركتها .
- لا يحق لمنسوبي الجمعية أي كانوا ( أعضاء مجلس الإدارة ، الرؤساء التنفيذيين ، المتطوعين ، الموظفين ) الإدلاء أو إيصال أي معلومات لأي جهة كانت إلا بموجب المخاطبات الرسمية للجهات المختصة وهي أمانة محاسب عليها .
- في حال ثبوت مخالفة أي منتسب للجمعية ( أعضاء مجلس الإدارة ، الرؤساء التنفيذيين ، المتطوعين ، الموظفين ) فيطبق بحقه النظام وفق اللوائح المنصوص عليها في وزارة العمل والتنمية الاجتماعية ، ويكون عرضة للمساءلة والتحقيق .

### ❁ سياسة خصوصية البيانات للموقع الإلكتروني ❁

هذه سياسة خصوصية بيانات الموقع الإلكتروني الخاص بالجمعية :

نشكرك أيها الزائر الكريم على زيارتك لموقعنا على الانترنت ونتعهد لك بالمحافظة على خصوصية بياناتك التي تزودنا بها من خلال الموقع، كما نلتزم لك بتوضيح سياستنا المتعلقة بخصوصية بياناتك وهي كما يلي:

- من حقك معرفة كيفية استخدام البيانات التي تشاركها مع موقعنا الإلكتروني.
- نلتزم بحماية حقوق جميع زوار ومستخدمي هذا الموقع ونلتزم بالحفاظ على سرية البيانات وقد أعدنا سياسة الخصوصية هذه للإفصاح عن النهج الذي نتبعه في جمع البيانات ونشرها على هذا الموقع الإلكتروني.
- نؤكد لك أن خصوصيتك تشكل لنا أولوية كبرى، ولن نستخدم تلك البيانات إلا بالطريقة الملائمة للحفاظ على خصوصيتك بشكل آمن.
- نؤكد لك أيضا أن الموقع لا يمارس أي أنشطة تجارية.
- لا نقوم نهائياً بتبادل البيانات الشخصية مع أي جهة تجارية باستثناء ما يتم الإعلان عنه للمستخدم الكريم وبعد موافقته على ذلك.
- لا نقوم نهائياً باستخدام بيانات المستخدمين الكرام بإرسال رسائل ذات محتوى تجاري أو ترويجي.
- قد نستخدم البيانات المسجلة في الموقع لعمل الاستبانات وأخذ الآراء بهدف تطوير الموقع وتقديم تجربة استخدام أكثر سهولة وفعالية للزوار والمستخدمين الكرام. كما يمكننا من التواصل معكم عند الحاجة في حالة رغبتكم في التبرع للمشاريع والأعمال الخيرية أو رغبتكم في الاطلاع على ما يستجد من المشاريع والأعمال الخيرية التي تقوم بها الجمعية حيث تساعدنا هذه البيانات في التواصل معك، والإجابة عن استفساراتك، وتنفيذ طلباتك قدر الإمكان.
- لا نقوم بمشاركة هذه البيانات مع أطراف خارجية إلا إذا كانت هذه الجهات لازمة في عملية استكمال طلبك، ما لم يكن ذلك في إطار بيانات جماعية تُستخدم للأغراض الإحصائية والأبحاث، دون اشتغالها على أية بيانات من الممكن استخدامها للتعريف بك.
- في الحالات الطبيعية يتم التعامل مع البيانات والبيانات بصورة آلية (الالكترونية) من خلال التطبيقات والبرامج المحددة لذلك، دون أن يستلزم ذلك مشاركة الموظفين أو اطلاعهم على تلك البيانات.
- وفي حالات استثنائية (كالتحقيقات والقضايا) قد يطلع عليها موظفو الجهات الرقابية أو من يلزم اطلاعه على ذلك؛ خضوعاً لأحكام القانون وأوامر الجهات القضائية.

## سياسة خصوصية البيانات

- تنطبق سياسة الخصوصية هذه على كافة الخدمات والتعاملات التي يتم إجراؤها على الموقع إلا في الحالات التي يتم فيها النصُّ على خدمات أو تعاملات ذات خصوصية؛ فإنه يكون لها سياسةُ خصوصية منفصلة، وغير مدمجة بسياسة الخصوصية هذه.
- على الرغم من ذلك قد يحتوي الموقع على روابط لمواقع إلكترونية أخرى تقع خارج سيطرتنا، ولا تغطيها سياسة الخصوصية هذه، في حال قمت بالوصول إلى مواقع أخرى من خلال استخدام الروابط المتاحة على موقعنا؛ فإنك ستخضع لسياسة الخصوصية المتعلقة بهذه المواقع، والتي قد تختلف عن سياسة الموقع؛ مما يتطلب منك قراءة سياسة الخصوصية المتعلقة بتلك المواقع.
- هذه البوابة قد تحتوي على روابط إلكترونية لمواقع أو بوابات قد تستخدم طرقاً لحماية البيانات وخصوصياتها تختلف عن الطرق المستخدمة لدينا، ونحن غير مسؤولين عن محتويات وطرق خصوصيات المواقع الأخرى التي لا تقع تحت استضافة موقع الوزارة وتتولى جهاتها مسؤولية حمايتها، ونصحك بالرجوع إلى إشعارات الخصوصية الخاصة بتلك المواقع.
- في كل الأحوال لن نقوم بالبيع أو التآجير أو المتاجرة ببياناتك أو بياناتك لمصلحة أي طرف ثالث خارج هذا الموقع. وسنحافظ في كافة الأوقات على خصوصية كافة بياناتك الشخصية التي نتحصل عليها وسريتها.
- نظراً للتطور الهائل في مجال التقنية، والتغير في نطاق القوانين المتعلقة بالمجال الإلكتروني؛ فالموقع يحتفظ بالحق في تعديل بنود سياسة الخصوصية هذه وشروطها في أي وقت يراه ملائماً، ويتم تنفيذ التعديلات على هذه الصفحة، ويتم إخطاركم في حالة إجراء أية تعديلات ذات تأثير.
- للحفاظ على بياناتك الشخصية، يتم تأمين التخزين الإلكتروني والبيانات الشخصية المرسله باستخدام التقنيات الأمنية المناسبة.
- يمكنك الاتصال بنا دائماً للإجابة عن استفساراتك بخصوص هذه السياسة من خلال الرقم الموحد : ٩٢٠٠٢٩٩٩٨ أو الجوال ٠٥٥١٨٩٥٥٥٠ .
- يمكنك الاتصال بنا دائماً للإجابة عن استفساراتك بخصوص هذه السياسة من خلال الرقم الموحد : ٩٢٠٠٢٩٩٩٨ أو الجوال ٠٥٥١٨٩٥٥٥٠ .

## نموذج

### تعهد موظف يباشر الاطلاع على بيانات عملاء الجمعية بالمحافظة عليها

أتعهد أنا الموظف : .....

بقسم : ..... سجل مدني رقم : .....

نظراً لارتباط عملي بالاطلاع على بيانات خاصة لعملاء الجمعية فأنا أتعهد بما يلي :

١. الحفاظ على سرية البيانات التي أتعامل معها وعدم التصريح بأي بيانات لأي جهة كانت إلا بموجب خطاب رسمي من رئيسي المباشر .
٢. المحافظة على كافة المستندات والوثائق في سرية تامة وحفظها في مكان مغلق يمكن الوصول إليه .
٣. حفظ البيانات الالكترونية على ذاكرة خارجية مع وضع برامج حماية للجهاز وعدم السماح لأي مستخدم بالاطلاع على بيانات جهازي .
٤. الإبلاغ عن أي مخالفات أو ظهور لأي بيانات ضمن نطاق عملي لمستولي المباشر .
٥. وأنا بذلك اجعل من قيمة الأمانة التي عجزت عن حملها السموات والأرض والجبال هذه البيانات أمانة مسئول عنها داخل الجمعية وخارجها وأثناء عملي بها وعند خروجي منها .
٦. في حال مخالفتي لهذا التعهد وثبوت ذلك فأنا أكون عرضة للتحقيق والمساءلة وإيقاع العقوبة وفق اللوائح والأنظمة .

والله خير الشاهدين ،،

وعلى ذلك أوقع ....

الاسم بخط يد الموظف : ..... التوقيع : ..... التاريخ : / / ١٤

تصديق الرئيس المباشر على تعهد الموظف :

الاسم : ..... التوقيع : .....

## سياسة خصوصية البيانات

### نموذج

#### ✪ بلاغ عن تسريب بيانات من الجمعية ✪

اسم المبلغ : .....

علاقته بالجمعية:  موظف  مستفيد  متبرع  متطوع  عضو مجلس إدارة  عضو جمعية عمومية  
هـ وصف البلاغ :

.....  
.....  
.....

هـ البيانات التي تم تسريبها :

.....  
.....  
.....

هـ الجهة التي تم اكتشاف البيانات بها :

.....  
.....  
.....

هـ تاريخ تسريب البيانات : / / ١٤هـ

هـ تاريخ البلاغ : / / ١٤هـ

أقر أنا المبلغ أعلاه بأن بياناتي وفق البيان أعلاه تم تسريبها والجمعية هي الجهة الوحيدة التي تمتلك هذه البيانات فقط . وعلى ذلك أوقع ....

اسم المبلغ : ..... التوقيع : ..... رقم الجوال : .....  
مستلم البلاغ :

اسم الموظف : ..... التوقيع : .....  
الإجراء حيال البلاغ :

.....  
.....

المدير التنفيذي : ..... التوقيع : .....